**Mietgesuch Schütti**

**I. Vermieter**

|  |
| --- |
| Gemeinde Rickenbach, vertreten durch die Liegenschaftsverwaltung |

**II. Gesuchsteller/in**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname |  | Veranstalter |  |
| Adresse |  | Mobil |  |
| PLZ, Ort |  | Mail |  |

**III. Genaue Bezeichnung des Anlasses/Verwendungszwecks**

|  |
| --- |
|  |
| Anzahl erwartete Besucher: min.:       max.: |

**IV. Zeitpunkt und Dauer**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: von |  | bis |  | Zeit: von |  | bis |  |
| *Bitte geben Sie die Zeiten inkl. Einrichten und Reinigung bekannt.* | | | | | | | |

**V. Mietobjekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Saal für Einwohnerinnen und Einwohner von Rickenbach pro Tag | CHF 150.00 |
| Saal für auswärtige Veranstalter/Gewerbe pro Tag | CHF 300.00 |
| Zusatztage bei einmaliger Belegung | 50% der Miete |
| Lokale Vereine und Ortsparteien | gratis |

**VI. Verschiedenes**

Bitte senden Sie das Gesuch bis spätestens vier Wochen vor dem gewünschten Mietbeginn per Mail oder per Post an folgende Adresse**:**

**Gemeinde Rickenbach, Lea Minnig, Hauptstrasse 9, 8545 Rickenbach ZH lea.minnig@rickenbach-zh.ch, 052 320 95 04**

Alle Reglemente und Gebühren finden Sie zum Herunterladen auf der Homepage der Gemeinde Rickenbach (rickenbach-zh.ch). Diese sind Bestandteil eines allfällig zustande kommenden Vertrags.